

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会 社 の 情 報

|      |                                       |        |                                  |                                                                                |                                                                                            |        |         |
|------|---------------------------------------|--------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | グリーンライフ カブシキガイシャ                      |        | 従業員数                             | 企業全体                                                                           | 就業場所                                                                                       | (うち女性) | (うちパート) |
|      | グリーンライフ 株式会社                          |        |                                  | 2,557人                                                                         | 30人                                                                                        | 24人    | 6人      |
|      |                                       |        | 設                                | 立                                                                              | 平成 6年                                                                                      | 資 本 金  | 5,000万円 |
| 所在地  | 〒 565-0853<br>大阪府吹田市春日 3 丁目 2 0 番 8 号 |        | 事業内容                             | 介護付有料老人ホーム等の運営。<br>グリーンライフでは全国に約 7 2 ヲ所に施設を開設。<br>家庭と同じ「安心・安全・快適」な安らぎを提供しています。 |                                                                                            |        |         |
|      | 北大阪急行 桃山台駅 から 徒歩7分                    |        |                                  | 会社の特長                                                                          | 介護サービスのイメージアップと人材の育成、企業認知度向上を図る為、株式会社サンリオ様とライセンス契約を締結しております。<br>「ハローキティ」と一緒に介護サービスを盛り上げます！ |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 玉井 信行                           |        |                                  |                                                                                |                                                                                            |        |         |
| 法人番号 | 7120901016893                         | ホームページ | https://www.greenlife-inc.co.jp/ |                                                                                |                                                                                            |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |                                      |     |      |             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--------------------------------------|-----|------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                        | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 介護スタッフ（鹿児島県・霧島市隼人）                   | 求人数 | 2人   |             |
| 仕事の内容     | 【介護付有料老人ホーム】における介護業務全般<br>介護の資格「介護職員初任者研修」の資格は入社後、会社が学費を全額負担し、皆様に取得頂きます！！その上で、皆様をお願いをするお仕事内容は<br>1．お話相手から身の回りのお世話まで！！<br>2．レクリエーション活動の企画、運営、サポートもお任せ！！<br>・入浴、食事、排泄等の介助<br>・クラブ活動や外出ツアーなどのアクティビティ活動支援<br>・ご入居者の状況記録等<br>※お仕事に慣れてきたら夜勤（16：30～9：30）有り 変更範囲：無 |      |           | 履修科目                                 | 不問  |      |             |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           | 免許要・資格                               | 不問  |      |             |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           | 契約更新の可能性                             |     |      |             |
| 就業場所      | 〒 899-5111<br>鹿児島県霧島市隼人町姫城字羽坂 1 0 5 0 - 1<br>「はびね隼人」                                                                                                                                                                                                       |      |           | 転勤の可能性                               | なし  | 試用期間 | あり 労働条件 同条件 |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>〔屋内禁煙、敷地外に喫煙場所あり〕 |     |      |             |
| 所         | 日当山駅 から 徒歩15分                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |                                      |     |      |             |

3 労 働 条 件 等

|                           |                          |                                         |              |                                                        |              |                                  |          |        |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------|--------|
| 賃金（税込）                    | 区分 \ 学歴                  | 大学院                                     | 大学           | 短大                                                     | 高専           | 専修学校                             | 能開校      |        |
|                           | 賃金形態                     | 月給                                      | 月給           | 月給                                                     | 月給           | 月給                               |          |        |
|                           | 基本給（a）                   | 150,050 円                               | 150,050 円    | 141,800 円                                              | 141,800 円    | 141,800 円                        | 円        |        |
|                           | 定額給付金に当る手当（b）            | 処遇改善 手当                                 | 28,000 円     | 28,000 円                                               | 28,000 円     | 28,000 円                         | 28,000 円 | 円      |
|                           |                          | 特別 手当                                   | 10,000 円     | 10,000 円                                               | 10,000 円     | 10,000 円                         | 10,000 円 | 円      |
|                           |                          | ベースアップ 手当                               | 9,100 円      | 9,100 円                                                | 9,100 円      | 9,100 円                          | 9,100 円  | 円      |
|                           | 支払わ                      | 手当                                      | 円            | 円                                                      | 円            | 円                                | 円        | 円      |
|                           |                          | 手当                                      | 円            | 円                                                      | 円            | 円                                | 円        | 円      |
|                           | 固定残業代（c）                 | なし                                      | なし           | なし                                                     | なし           | なし                               | なし       |        |
|                           | 計（税込）（a+b+c）             | 197,150 円                               | 197,150 円    | 188,900 円                                              | 188,900 円    | 188,900 円                        | 円        |        |
| 賞与                        | 賞与あり                     | （新規学卒者の前年度実績）<br>年1回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分     |              |                                                        | 昇給あり         | （新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）<br>円 又は % |          |        |
|                           | 賞与あり                     | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 3.50ヶ月分 |              |                                                        | 通勤手当         | 実費支給（上限あり）<br>月額 100,000 円まで     | マイカー通勤 可 | 無料駐車場有 |
| 福加利厚保生險等                  | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他       | 定年制                                     | あり（一律 60歳）   | 取得実績等                                                  | 育児 あり        | 賃金締切日                            | 月末       | その他    |
|                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金     | 再雇用制度                                   | あり（上限 65歳まで） |                                                        | 介護 あり        | 賃金支払日                            | 翌月 25日   | その他    |
|                           | 退職金共済 未加入                | 退職金制度                                   | あり（勤続 3年以上）  | 勤務延長                                                   | なし           | 労働組合                             | なし       | 就業規則   |
| 就業時間                      | 変形労働時間制（1ヶ月単位）           | 時間外                                     | あり           | 月平均                                                    | 3 時間         | 36協定における特別条項 あり                  |          |        |
|                           | (1) 7 時 00 分 ～ 15 時 30 分 | 休憩時間                                    | 60 分         |                                                        | 特別な事情・期間等    |                                  |          |        |
|                           | (2) 8 時 00 分 ～ 16 時 30 分 |                                         | 入居可能住宅       | 〔入居者・利用者の急変対応（特別な事情）のときは6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年720時間できる。〕 |              |                                  |          |        |
| (3) 13 時 00 分 ～ 21 時 30 分 | 単身用なし 世帯用なし              |                                         |              |                                                        |              |                                  |          |        |
| 休日等                       | 休日 その他                   | 有給休暇                                    | 入社時          | 0 日                                                    | その他の休日・週休二日制 | シフト制                             |          |        |
|                           | 週休二日制 毎 週                |                                         | 年間休日数        | 107 日                                                  |              |                                  |          | 6ヶ月経過後 |

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | グリーンライフ 株式会社 |
|------|--------------|

4 選 考

(2/2)

|                    |                                              |                                        |        |                        |                                                                  |                      |                              |        |
|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|--------|------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------|
| 受付期間               | 6月1日<br>以降随時                                 | 説明会                                    | 日時・場所  |                        | 選考日                                                              | 別途通知<br>6月1日<br>以降随時 |                              |        |
| 選考方法               | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他] |                                        |        | 書類提出先                  | 〒103-0028<br>東京都中央区八重洲1-4-16<br>東京建物八重洲ビル11階 グリーンライフ(株) 新卒採用担当 宛 | 応募書類等                | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>その他の応募書類 | 写真付履歴書 |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                              |                                        |        | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 不可                                                         |                      |                              |        |
| 選考場所               | 〒 899-5111<br>最寄りの当社指定会場                     |                                        |        | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 不可                                                         |                      |                              |        |
| 担当者                | 課係名<br>役職名                                   | 人事部<br>採用統括マネージャー                      |        | 氏名                     | ミヤハラ・エジマ・サカモト<br>宮原・江島・坂本                                        |                      |                              |        |
|                    | 電話番号                                         | 0120-814-314                           | 内線 [ ] | FAX                    | 03-5200-1177                                                     |                      |                              |        |
|                    | Eメール                                         | greenlife_freshers@greenlife-inc.co.jp |        |                        |                                                                  |                      |                              |        |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 「通年採用可」<br>とにかく「人に喜ばれる」、「人の笑顔みえる」、「たくさんの人と関わりをもてる」お仕事です！！介護・福祉の知識がなくても大丈夫！どなたでも応募頂けます。<br>★皆さん！当社は研修専門の部署があり、人材育成にとっても力を入れてます。安心して働きながら学べる環境をご用意しています。<br>★1日の就業時間は7.5時間・プライベートも充実！<br>★応募受付方法：郵送・電話・Eメール・ホームページ<br>★試用期間：同条件3ヶ月★何でもご相談・ご質問くださいね！<br>★会社説明会は随時開催しております。お気軽にご連絡ください。 | か<br>求<br>か<br>人<br>の<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ●手当の詳細とその他手当について<br>・他勤務地の場合、都市手当・特別手当が変わります<br>・資格手当 資格により3000円～10000円支給<br>・夜勤手当 夜勤1回につき別途7000円支給（月4回程度）<br>・処遇改善手当も資格により31000円～38000円変動<br>●その他 残業手当は1分単位で計算しています<br>・夜勤の休憩時間は120分、就業時間は就業場所で若干変動あり<br>●全国のご希望の施設で就業可能です。（Uターン・Iターン可）<br>大阪・兵庫・岐阜・愛知・岡山・広島・山口・高知・福岡・大分・鹿児島（東京・神奈川・埼玉・千葉・群馬・茨城・北海道もあり） |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 33人           | 39人   | 38人   | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 10人           | 8人    | 10人   | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 13人           | 12人   | 13人   | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 20人           | 27人   | 25人   | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 6.3年  | 49.2歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                |
|-----|-------------------------|--------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修、階層別研修、職種別研修、テーマ別研修 等 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 資格取得支援制度、介護初任者研修（会社全額負担）    |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                             |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                             |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                             |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報            |              |           |   |  |
|-----|------------------------------|--------------------|--------------|-----------|---|--|
|     |                              | 5.2時間              | 10.4日        | 時間        | 日 |  |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |                    |              |           |   |  |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数               | 女性 15人 男性 3人 | 女性 人 男性 人 |   |  |
|     |                              | 出産者数               | 女性 15人 男性 3人 | 女性 人 男性 人 |   |  |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 10.0% 管理職 44.8% |              |           |   |  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |               |        |         |
|------|---------------|--------|---------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 | 就業場所住所 | 鹿児島県霧島市 |
| 職業分類 | 050-01        | 識別欄    | Y35     |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。